



Asociación de **Jóvenes** Investigadores de Historiografía
e Historia de la Lengua Española

MODELO DE PREPROYECTO PARA LA ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS DE LA AJIHLE

1. Configuración del comité organizador del congreso:

Se deben especificar, los datos (nombre, DNI, universidad) de la presidencia, secretaría y tesorería. Asimismo, se deben nombrar, al menos, un vocal. Además, será también vocal un miembro de la Junta Directiva de la Asociación encargado de hacer de enlace entre esta y el comité organizador del congreso.

2. Fechas exactas y sede para la celebración del congreso:

El congreso de nuestra Asociación se suele celebrar en abril, preferiblemente de miércoles a viernes. El preproyecto tiene que especificar una sede física para la celebración del congreso. Además, se ha de contar con el visto bueno de la Universidad donde se llevará a cabo el congreso. Para ello, los candidatos se apoyarán en una figura vinculada a dicha Universidad que sirva de enlace.

3. Fechas importantes:

Hay que fijar las siguientes fechas:

- Plazo para la entrega de resúmenes:
- Plazo para el envío de la primera circular:
- Fecha para la respuesta del Comité Científico:
- Plazo para el envío de la segunda circular:
- Plazo para la inscripción de los comunicantes:
- Plazo para la inscripción de los asistentes:

4. Memoria de tesorería:

Lo más exhaustiva y completa posible. Debe reflejarse, al menos, la siguiente información:

- Ayudas solicitadas o por solicitar:
- Gastos cubiertos por patrocinadores externos:
- Inscripciones previstas:

5. Propuesta de temas para las mesas redondas:

Deben fomentarse las propuestas de mesas redondas. Una buena idea es proponer mesas redondas coordinadas por expertos en los temas de interés para nuestra Asociación.

6. Temas para las conferencias plenarias:

Se debe contar, al menos, con un conferenciante en la apertura y con otro en la clausura del congreso. Estos conferenciantes deben ser expertos en Historia o Historiografía de la Lengua española y están invitados a participar en la publicación desprendida del congreso.

7. Previsión publicación de actas o monografías:

El comité organizador del congreso será responsable de coordinar la publicación de los trabajos presentados en el congreso. Por consiguiente, es necesario prever qué editorial (universitaria o no) estaría dispuesta a publicar este volumen, ya sea como libro de actas, como monografía, o en otro formato.

Este modelo se puede utilizar para configurar el preproyecto que ha de enviarse junto con la candidatura de sede. No se admitirá ninguna candidatura sin preproyecto.