

## **MODELO DE PREPROYECTO PARA LA ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS DE LA AJIHLE**

### **1. Configuración del comité organizador del congreso:**

Se deben especificar, los datos (nombre, DNI, universidad) de la presidencia, secretaría y tesorería. Asimismo, se deben nombrar, al menos, un vocal. Además, será también vocal un miembro de la Junta Directiva de la Asociación encargado de hacer de enlace entre esta y el comité organizador del congreso.

### **2. Fechas exactas y sede para la celebración del congreso:**

El congreso de nuestra Asociación se suele celebrar en abril, preferiblemente de miércoles a viernes. El preproyecto tiene que especificar una sede física para la celebración del congreso. Además, se ha de contar con el visto bueno de la Universidad donde se llevará a cabo el congreso. Para ello, los candidatos se apoyarán en una figura vinculada a dicha Universidad que sirva de enlace.

### **3. Fechas importantes:**

Hay que fijar las siguientes fechas:

- Plazo para la entrega de resúmenes:
- Plazo para el envío de la primera circular:
- Fecha para la respuesta del Comité Científico:
- Plazo para el envío de la segunda circular:
- Plazo para la inscripción de los comunicantes:
- Plazo para la inscripción de los asistentes:

### **4. Memoria de tesorería:**

Lo más exhaustiva y completa posible. Debe reflejarse, al menos, la siguiente información:

- Ayudas solicitadas o por solicitar:
- Gastos cubiertos por patrocinadores externos:

- Inscripciones previstas:

### **5. Propuesta de temas para las mesas redondas:**

Deben fomentarse las propuestas de mesas redondas. Una buena idea es proponer mesas redondas coordinadas por expertos en los temas de interés para nuestra Asociación.

### **6. Temas para las conferencias plenarias:**

Se debe contar, al menos, con un conferenciante en la apertura y con otro en la clausura del congreso. Estos conferenciantes deben ser expertos en Historia o Historiografía de la Lengua española y están invitados a participar en la publicación desprendida del congreso.

### **7. Previsión publicación de actas o monografías:**

El comité organizador del congreso será responsable de coordinar la publicación de los trabajos presentados en el congreso. Por consiguiente, es necesario prever qué editorial (universitaria o no) estaría dispuesta a publicar este volumen, ya sea como libro de actas, como monografía, o en otro formato.

\*Este modelo se puede utilizar para configurar el preproyecto que ha de enviarse junto con la candidatura de sede. No se admitirá ninguna candidatura sin preproyecto.